



SCHEMA DI CERTIFICAZIONE  
DEL VERDE NON AGRICOLO  
OTTENUTO  
CON METODO BIOLOGICO

**REGISTRI AZIENDALI**

Edizione 03  
Settembre 2019

**I presenti registri sono riferibili alle operazioni colturali ed agli acquisti dei mezzi tecnici di:**

Committente: .....

Indirizzo: .....

Estremi patentino (per prodotti fitosanitari): .....

**Il Responsabile della/e area/e e della compilazione dei seguenti registri è il:**

Sig. ....

Indirizzo .....

Ruolo .....

**Data**

**Firma**

.....

.....

## SCOPO

Il presente documento riporta cronologicamente - per ciascuna area verde (identificata con una specifica numerazione) - tutte le operazioni colturali riguardanti la gestione dell'area (semine, potature, trapianti, fertilizzazioni, trattamenti per la difesa fitosanitaria ed altre operazioni) e tutti gli acquisti dei mezzi tecnici utilizzati per il suddetto fine (sementi, piante, prodotti fertilizzanti ed ammendanti, prodotti per la difesa fitosanitaria ed altri mezzi).

Il documento - suddiviso in "Registro delle Operazioni Colturali" e "Registro degli Acquisti dei Mezzi Tecnici" - è destinato al responsabile di una o più aree verdi, il quale provvede a compilarlo (con aggiornamenti al massimo quindicinali) per fornire l'evidenza documentale relativa alle tecniche colturali e gestionali adottate e per rendere tale evidenza disponibile all'atto delle verifiche ispettive che hanno lo scopo di verificare la conformità ai requisiti dello schema di certificazione BIO-HABITAT e possono anche esigere, a richiesta dell'ispettore, la verifica dei documenti fiscali di acquisto dei mezzi tecnici.

**Nota Bene: le operazioni colturali e l'acquisto di mezzi tecnici riguardanti l'area potranno essere altresì registrate su altro tipo di documento (sia cartaceo che elettronico) che, comunque, riporti e documenti in maniera esauriente tutti i punti richiesti dai presenti registri aziendali.**

---

IL VERDE TI SORRIDE



# REGISTRO DELLE OPERAZIONI CULTURALI

## MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Nel registro delle operazioni colturali vanno descritte, in ordine cronologico, tutte le operazioni effettuate, su ogni area nella quale si applica il metodo.

**Riquadro 1** – Riportare la data (giorno e mese) di effettuazione dell'operazione

**Riquadro 2** – Indicare il numero identificativo dell'area cui si riferisce l'operazione\*

**Riquadro 3** – Indicare il nome della specie del vegetale oggetto dell'operazione effettuata

**Riquadro 4** – Riportare una breve ma precisa descrizione dell'operazione effettuata (es. sfalcio, potatura, concimazione ecc.)

**N.B. I Riquadri 5-6-7 vanno compilati solo se l'operazione effettuata ha comportato l'utilizzo di mezzi tecnici.**

In ogni riga riportare le informazioni riguardanti un solo mezzo tecnico.

**Riquadro 5** – Indicare gli eventuali mezzi tecnici impiegati o relativa denominazione commerciale (es. Piretro, piante di ciclamino ecc.)

**Riquadro 6** – Indicare l'unità di misura relativa alla quantità indicata nel riquadro 7

**Riquadro 7** – Indicare la quantità di mezzi tecnici riportati in riquadro 5 utilizzati nell'operazione

**Riquadro 8** – Eventuali note esplicative utili.

\* Dovrà essere allegato al registro un documento che riporti la rispondenza di una determinata area ad un determinato numero assegnato all'area stessa.









































---

IL VERDE TI SORRIDE





# REGISTRO DEGLI ACQUISTI DI MEZZI TECNICI

## MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Nel registro degli acquisti di mezzi tecnici vanno descritte, in ordine cronologico, tutte le acquisizioni di mezzi tecnici (concimi, antiparassitari, sementi ecc.) effettuate nell'anno. Le registrazioni iniziali di ciascun anno dovranno riportare la situazione dei prodotti giacenti come rimanenza dell'anno precedente.

**Riquadro 1** – Nel caso di registrazione di materiale giacente, riportare la data (giorno e mese) di effettuazione della registrazione. Nel caso di registrazione delle acquisizioni effettive, riportare la data di acquisizione del materiale (giorno e mese).

**Riquadro 2** – Indicare il prodotto acquisito o la relativa denominazione commerciale

**Riquadro 3** – Indicare l'unità di misura relativa alla quantità indicata nel riquadro 4

**Riquadro 4** – Riportare la quantità di prodotto acquisito

**Riquadro 5** – Indicare gli estremi identificativi del documento fiscale (bolla o fattura o scontrino) relativo al prodotto acquisito

**Riquadro 6** – Da compilare in caso di mancanza di documento fiscale

**Riquadro 7** – Da compilare in caso di mancanza di documento fiscale

**Riquadro 8** – Eventuali note esplicative utili.



Anno \_\_\_\_\_

Fornitori		
Denominazione <sup>6</sup>	Indirizzo <sup>7</sup>	Note <sup>8</sup>





































